

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
позачерговим засіданням
Конференції ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ
ФУТБОЛУ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ»
Протокол № 1/27-10-2016 від
27.10.2016 р.

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
“АСОЦІАЦІЯ ФУТБОЛУ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ”
Код ЄДРПОУ 19247714
(нова редакція)**

м. Київ — 2016 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська спілка “Асоціація футболу інвалідів України” (далі — Асоціація) є громадським об’єднанням фізкультурно-спортивного спрямування, організацією зі статусом юридичної особи, створеною відповідно до законодавства України.
- 1.2. Асоціація є непідприємницькою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку. Організаційно-правова форма Асоціації – громадська спілка.
- 1.3. Офіційною назвою Асоціації є:
повна назва - Асоціація футболу інвалідів України
скорочена назва - АФІУ
- 1.4. Діяльність Асоціації регламентується Конституцією України, чинним законодавством та цим Статутом.
- 1.5. Діяльність Асоціації розповсюджується на всю територію України.
- 1.6. Асоціація не допускає будь-яких проявів дискримінації за расовими, релігійними, політичними, статевими чи етнічними ознаками.
- 1.7. Місцезнаходження Асоціації: м. Київ-150, вул. Велика Васильківська, 55.
- 1.8. Асоціація є юридичною особою, наділена правами та обов’язками, що має юридична особа згідно з законодавством України.

II. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основною метою діяльності Асоціації є розвиток і популяризація футболу серед інвалідів та захист законних соціальних, економічних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Асоціація основними завданнями вважає:
 - об’єднання зусиль інвалідів України для активного використання засобів фізичної культури і спорту, зокрема, футболу, зміцненню здоров’я, поновленню працездатності;
 - сприяння розвитку фізичних можливостей і оздоровленню інвалідів, залученню їх до активного відпочинку;
 - участь у розробці та сприяння реалізації цільових програм реабілітації інвалідів засобами фізичної культури і спорту;
 - сприяння зміцненню матеріально-технічної бази для розвитку футболу серед інвалідів.
- 2.3. Напрямками діяльності Асоціації є:
 - співпраця з Національним комітетом спорту інвалідів України, державними, громадськими та іншими організаціями;
 - розробка та реалізація програм розвитку футболу серед інвалідів;
 - сприяння благодійницькій діяльності, спрямованій на поліпшення умов відпочинку та реабілітації інвалідів, заняття спортом;
 - сприяння підготовці тренерських суддівських кадрів, а також громадських інструкторів по футболу для роботи з інвалідами;
 - вивчення українського та іноземного досвіду щодо розвитку футболу серед інвалідів;
 - внесення пропозицій до відповідних інстанцій з питань вдосконалення роботи

- з інвалідами, поліпшення їх умов для занять фізичною культурою і спортом;
- популяризація футболу серед інвалідів;
 - сприяння Асоціації міжнародних турнірів, змагань серед інвалідів, включно з дитячими та юнацькими, влаштування спортивних видовищ без мети отримання прибутку;
 - участь у формуванні збірних команд інвалідів України, їх підготовка та участь у міжнародних змаганнях;
 - встановлення нагород і заохочення членів Асоціації за активну роботу по розвитку футболу серед інвалідів, внесення пропозицій для присвоєння спортивних звань;
 - організація та взяття участі у виробництві футбольної атрибутики з символікою Асоціації без мети отримання прибутку;
 - встановлення співпраці з аналогічними іноземними асоціаціями та організаціями, здійснення обміну делегаціями, організація подорожей своїх членів Україною та за кордон.

ІІІ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ У ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

- 3.1. Членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, що відповідають вимогам цього Статуту.
- 3.2. Юридичні особи, що зробили значний внесок у розвиток футболу серед інвалідів, можуть бути обрані почесними членами Асоціації.
- 3.3. Члени Асоціації реалізують свої права та обов'язки через повноважних представників.
- 3.4. Прийом у члени Асоціації відбувається Виконавчим комітетом на підставі заяв та протоколу керівних органів юридичних осіб, що подаються до Виконавчого комітету Асоціації.
- 3.5. Членство в Асоціації припиняється Виконавчим комітетом у випадках:
- виходу з Асоціації за власним бажанням;
 - виключення з Асоціації.
- 3.6. Виключення з Асоціації відбувається Виконавчим комітетом у випадках:
- вчинення антигромадського проступку;
 - систематичного ухилення від участі в роботі Асоціації;
 - несплати членських внесків чи інших порушень Статуту (при цьому вступні членські внески не повертаються).
- 3.7. Рішення про виключення з членів правомочне, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів Виконавчого комітету.

ІV. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Члени Асоціації мають право:
- обирати і бути обраними до керівних та контрольних органів Асоціації;
 - брати участь у роботі конференцій та інших заходів Асоціації;
 - вносити пропозиції до всіх органів Асоціації, пов'язані з її діяльністю;
 - одержувати інформацію про діяльність Асоціації;
 - звертатись за допомогою Асоціації у захисті своїх прав і законних інтересів;

- подавати скарги і запитання відповідним органам Асоціації;
- користуватись майном і символікою Асоціації.

4.2. Член Асоціації зобов'язаний:

- зміцнювати авторитет Асоціації, активно сприяти втіленню в життя цілей і завдань Асоціації, виконанню рішень, прийнятих її керівними органами;
- брати активну участь у житті низових організацій і в органах Асоціації, до яких він обраний;
- активно сприяти розвитку футболу інвалідів в Україні, зміцненню матеріально-технічної бази, підвищенню популярності футболу серед інвалідів;
- дотримуватись положень Статуту;
- своєчасно сплачувати членські внески.

4.3. За активну участь у діяльності Асоціації її члени можуть бути відзначені нагородами і заохоченнями Асоціації.

4.4. За порушення Статуту до члена Асоціації можуть бути застосовані наступні заходи впливу:

- попередження
- зауваження;
- виключення.

V. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ СТРУКТУРНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Керівними органами Асоціації є Конференція, Виконавчий комітет та Президент. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія.

5.2. Вищим органом управління є Конференція, що скликається один раз на чотири роки за рішенням Виконавчого комітету.

5.3. Порядок скликання та норми представництва на Конференцію встановлюються Виконавчим комітетом.

5.4. Позачергова Конференція скликається за рішенням Виконавчого комітету або на вимогу не менше ніж 1/3 від загальної кількості членів (учасників) Асоціації або членами (учасниками), що володіють не менш як 10% голосів. Про дату, час, місце і порядок денний Конференції повідомляється (тим же ким і скликається) не пізніше, ніж за місяць до засідання.

5.5. Президент Асоціації головує під час засідання Конференції.

5.6. Необхідний кворум для прийняття рішень Конференції — 2/3 членів Асоціації.

5.7. Рішення приймається простою більшістю голосів від числа присутніх членів відкритим або таємним голосуванням або засобами електронного зв'язку.

5.8. До повноважень Конференції належить:

- обрання осіб з числа делегатів для перевірки повноважень делегатів (Мандатна комісія);
- обрання осіб з числа делегатів, які підраховуватимуть голоси (Лічильна комісія);
- розгляд та прийняття звіту Президенту;

- розгляд та прийняття звіту Ревізійної комісії;
- обрання Президента та віце-президентів;
- обрання членів Виконавчого комітету;
- заслуховування та затвердження звітів про діяльність Президента та Виконавчого комітету;
- затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього;
- реалізують право власності на майно і кошти Асоціації, що складає 50 і більше відсотків від загальної кількості майна і коштів Асоціації, рішення приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів;
- прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.9. Органом управління Асоціації між Конференціями є Виконавчий комітет, що проводить свої засідання не менше двох разів на рік.

5.10. Виконавчий комітет Асоціації:

- приймає рішення про створення та закриття відокремлених підрозділів Асоціації, призначає та звільняє з посади керівників відокремлених підрозділів Асоціації;
- обирає відповідального секретаря, голів спортивно-технічної комісії, тренерської ради та колегиї суддів;
- затверджує склад робочих та громадських органів Асоціації, положення про них;
- розробляє заходи з виконання рішень Конференції;
- затверджує бюджет Асоціації, річний фінансовий звіт, кошторис прибутків і витрат, контролює їх виконання;
- керує поточною діяльністю Асоціації і несе перед Конференцією відповідальність за виконання їх рішень;
- керує роботою комісій;
- затверджує склад, основні напрямки і річні плани роботи комісій.

5.11. Для вирішення поточних питань Виконавчий комітет обирає Бюро до складу якого входять: президент, віце-президенти, відповідальний секретар, голови спортивно-технічної комісії, тренерської ради, колегиї суддів.

5.12. Позачергове засідання Виконавчого комітету може бути скликано Президентом.

5.13. Очолює Асоціацію Президент, що обирається на Конференції строком на чотири роки.

5.14. Президент Асоціації, а у разі його відсутності, визначений ним, один з віце-президентів:

- головує на засіданнях Конференції;
- несе відповідальність за діяльність Асоціації, підписує офіційну документацію
- призначає та звільняє з посад штатних працівників Асоціації;
- затверджує штатний розклад працівників Асоціації;
- без доручення діє від імені Асоціації, представляє її інтереси у всіх органах, установах і організаціях в Україні і за її межами;
- розпоряджається майном і коштами Асоціації в рамках статутної діяльності;
- укладає угоди від імені Асоціації;

- відкриває банківські рахунки;
- розроблює положення про грошові винагороди;
- в межах цілей і завдань Асоціації видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх штатних працівників Асоціації;
- керує роботою Виконавчого комітету;
- визначає розподіл обов'язків між відповідальним секретарем та віцепрезидентами.

VI. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, МАЙНА АСОЦІАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

6.1. Майна та кошти Асоціації формуються за рахунок:

- вступних та членських внесків;
- кошти, майно, що надходять від проведення основної діяльності, передбаченої цим Статутом та законодавством України;
- заявочних внесків на проведення змагань;
- добровільних грошових та майнових внесків і пожертвувань, грантів;
- надходжень від підприємств, установ та організацій, утворених Асоціацією;
- внесків спонсорів;
- коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- майна, придбане за рахунок власних коштів;
- майна та коштів, придбаних в результаті, діяльності створених Асоціацією госпрозрахункових установ та організацій, підприємств, заснованих Асоціацією;
- пасивних доходів (доходи, одержані як відсотки, страхові виплати, відшкодування).

6.2. Формування коштів та майна Асоціації має відбуватись з урахуванням збереження гідності Асоціації та її незалежності від будь-якої Асоціації.

6.3. Власністю Асоціації можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інше рухоме та нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції, інші цінні папери та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Асоціації, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

6.4. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.5. Асоціація набуває прав юридичної особи після її державної реєстрації, має свій бланк, штамп, печатку, символіку та інші атрибути, зразки яких затверджуються Виконавчим комітетом.

6.6. Контроль за діяльністю Асоціації виконує ревізійна комісія, що:

- контролює виконання Статуту, рішень Конференцій, Виконавчого комітету, основних заходів Асоціації;
- контролює фінансово-господарську діяльність Асоціації, перевіряє

правильність виконання бюджету;

- перевіряє своєчасність і правильність розгляду запитів, скарг, листів, що надходять до Асоціації.

6.7. Ревізійна комісія складається з голови комісії, заступника голови комісії та одного члена комісії, що обираються Конференцією з кандидатів, запропонованих Президентом строком на п'ять років.

6.8. Ревізійна комісія, що підзвітна Конференції, подає їй на затвердження результати проведених нею перевірок.

6.9. Кворум для прийняття рішення Ревізійною комісією складається з двох її членів.

6.10. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Конференції, за власною ініціативою, або на вимогу не менш ніж 2/3 членів Асоціації.

6.11. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Асоціації, її членів та інших пов'язаних осіб надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.

6.12. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, складати фінансову звітність та статистичну інформацію, бути зареєстрованою у відповідних державних органах, у тому числі в органах доходів і зборів, та сплачувати до бюджету обов'язкові податки й платежі відповідно до законодавства.

6.13. Органи управління Асоціації зобов'язані дотримуватись цільового та ефективного використання майна та коштів Асоціації і звітувати про їх використання у порядку та спосіб визначений законодавством.

6.14. Органи управління Асоціації зобов'язані забезпечити організацію та ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності й статистичної інформації відповідно до законодавства України, а також дотримуватись фінансової дисципліни.

6.15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

7.1. Президент Асоціації звітує перед членами (учасниками) Асоціації про виконання статутних завдань Асоціації та річного плану роботи Виконавчого комітету на черговому засіданні Конференції Асоціації.

7.2. Звіт готує Виконавчий комітет Асоціації. У звіті відображаються такі питання:

1. аналіз виконання Асоціацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;

2. аналіз виконання річного плану Асоціації, позитивні та негативні явища під час його виконання;

3. чисельність Асоціації, залучення нових членів (учасників) та створення відокремлених підрозділів Асоціації;

4. фінансова діяльність Асоціації, використання коштів, що поступили на рахунок Асоціації з метою виконання статутних завдань Асоціації;

5. основні завдання Асоціації та її структурних підрозділів на наступний рік.

7.3. Виконавчий комітет Асоціації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів (учасників) Асоціації.

VIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, а також члена Асоціації, можуть бути оскаржені членом Асоціації шляхом подання письмової скарги.

8.2. На дії, бездіяльність або рішення члена або керівного органу Асоціації скарга подається до Президента Асоціації, що зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом двадцяти робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

8.3. У разі відхилення скарги Президентом повторна скарга може бути подана до Виконавчого комітету, що зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом особи, що скаржитися, а також особи дія, бездіяльність або рішення якої оскаржується.

8.4. У разі відхилення скарги Виконавчим комітетом повторна скарга може бути оголошена під час проведення Конференції.

IX. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.

9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Виконавчого комітету Асоціації.

9.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

9.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Виконавчим комітетом Асоціації строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом (учасником) Асоціації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Асоціації у певному районі в межах наданих рішенням Конференції Асоціації;

- проводять роботу по залученню нових членів (учасників) засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Асоціацію на території певного регіону.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Асоціації для реалізації завдань Асоціації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації;

- бути присутнім на Загальних зборах Асоціації, засіданні Правління

Асоціації;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Асоціації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації (прийнятих в межах Статуту Асоціації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Виконавчого комітету Асоціації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації приймаються Конференцією та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

10.2. Припинення діяльності Асоціації відбувається внаслідок її реорганізації, саморозпуску або примусового розпуску. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

10.3. Припинення діяльності (реорганізація або саморозпуск) Асоціації здійснюється тільки за рішенням 4/5 від загальної кількості делегатів Конференції.

10.4. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.